



## ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: [csic88300e@istruzione.it](mailto:csic88300e@istruzione.it) - Pec: [csic88300e@pec.istruzione.it](mailto:csic88300e@pec.istruzione.it)

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc\_88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. PADULA"-ACRI  
Prot. 0001062 del 21/02/2018  
04-10 (Uscita)

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB  
Atti Scuola

### DETERMINAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE A 2.000 EURO O AL MAGGIOR LIMITE DELIBERATO DAL C.I.

Fondi strutturale Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” Assi I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Autorizzazione progetti. Codice Progetto 10.1.1°-FSEPONCL-2017-39

**Codice Progetto: 10.1.1°-FSEPONCL-2017-39**

**Codice Unico di Progetto: B21B17000440006**

**CIG ZEB226BB18**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** gli artt. 7 e 34 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali;  
il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;
- la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolata “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolata “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;
- l'articolo 37 del D.lgs. 33/2013 e l'articolo 1, co. 32, della legge 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- VISTA** la richiesta di acquisto di beni ricevuta dai docenti Tutor e dagli Esperti per la buona riuscita dei progetti;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 1 settembre 2017 relativa al maggior limite di spesa di cui all' art. 34 del D.l. 44/2001;
- VISTO** il proprio Decreto di formale assunzione a bilancio del finanziamento relativo al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16-09-2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura

delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”  
PROT. N. 2374/04-10 del 27/07/2017;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisto del sottoindicato materiale la cui spesa è prevista nel Progetto/Attività Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16-09-2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”:

Codice articolo	Descrizione prodotto	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale
	Risme di carta fogli A4 bianchi 80 gr	20		
	Block notes A5	50		
	Evidenziatori gialli	30		
	Matite rosso/blu	30		
	Penne bic verde	50		
	Penne bic nere	50		
	Cartoncini 70x100 bianco	20		
	Cartoncini 70x100 rosso	20		
	Cartoncini 70x100 verde	20		
	Cartoncini 70x100 giallo	20		
	Cartoncini 70x100 arancio	20		
	Nastro adesivo 15 mm	100		
	Forbici universali 18 cm	10		
	Colori a tempera (colori primari) 500 ml	15		
	Colla vinavil 250 gr	20		
	Cartoncino A4 bianco risme 200 fogli 90gr	3		
	Cartoncino A4 rosso risme 200 fogli 90gr	3		
	Cartelline semplici in cartoncino da 200 g/mq, form 35x25 c	200		
	Cartelline a 3 lembi in presspan con elastico	100		
	Pennarelli punta maxi confez. 12 colori assortiti	10		
	Pennarelli punta sottile confez. 12 colori assortiti	10		
	Colori a cera Giotto - punta maxi confez. 12 colori assortiti	20		

**RITENUTO** che la spesa del materiale sopra indicato sia inferiore a € 2.000,00;  
**CONSIDERATO** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, con richiesta di almeno tre preventivi;  
**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

#### DETERMINA

- a) di **procedere all'acquisto** del materiale sopra descritto e di **assumere** il relativo **impegno di spesa**;
- b) di **effettuare**, dopo avere condotto, per via diretta, una ricerca di mercato attraverso richiesta di preventivo, presso le seguenti Ditte:
- **Erresse**
  - **Gruppo Giocard**
  - **Gruppo Talarico**
- l'**acquisto** presso la **Ditta che** proporrà l'offerta con il prezzo complessivo più basso
- c) di **delegare**, ai sensi dell'art.36, comma 2, del D.l. n.44/2001, data la natura merceologica della merce da acquistare, il DSGA, Dott.ssa Francesca Cesati ad **emettere l'attestazione di regolarità della fornitura**.
- d) di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.11, comma 4, del D.l. n.44 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Simona SANSOSTI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93